

Số: 1859/TB-SVHTT

Khánh Hòa, ngày 10 tháng 9 năm 2018

THÔNG BÁO
thi tuyển chức danh
cấp Trưởng phòng thuộc Sở Văn hóa và Thể thao năm 2018

Căn cứ Kế hoạch số 67-KH/TU ngày 31/10/2017 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng và tương đương.

Căn cứ Quyết định số 1896/QĐ-UBND ngày 02/7/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy định về trình tự, thủ tục tổ chức thi tuyển chức danh trưởng phòng và tương đương thuộc các phòng chuyên môn tại các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc tỉnh Khánh Hòa.

Sở Văn hóa và Thể thao thông báo thi tuyển chức danh trưởng phòng thuộc Sở năm 2018 như sau:

1. Chức danh thi tuyển.

Trưởng phòng Quản lý thể dục thể thao.

2. Các thông tin liên quan đến thi tuyển.

Thông báo thi tuyển được đăng trên Báo Khánh Hòa, Cổng thông tin điện tử Sở Văn hóa và Thể thao (<http://svhtt.khanhhoa.gov.vn>), niêm yết tại trụ sở Sở Văn hóa và Thể thao.

Các nội dung liên quan đến thi tuyển như đối tượng; tiêu chuẩn, điều kiện dự thi; hồ sơ đăng ký dự thi, nội dung và hình thức thi tuyển... được quy định cụ thể tại Kế hoạch số 1846/KH-SVHTT ngày 06/9/2018 của Sở Văn hóa và Thể thao và được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử Sở Văn hóa và Thể thao (<http://svhtt.khanhhoa.gov.vn>), niêm yết tại trụ sở Sở Văn hóa và Thể thao (số 01 Ngô Quyền, Nha Trang, Khánh Hòa).

3. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ.

a) Về thời gian.

- Đăng thông báo thi tuyển: từ ngày 11/9/2018 đến hết ngày 01/10/2018.

- Tiếp nhận hồ sơ: từ ngày 11/9/2018 đến hết ngày 8/10/2018 (tính theo dấu bưu điện đối với hồ sơ gửi qua đường bưu điện).

- Thẩm định hồ sơ: từ ngày 9/10/2018 đến ngày 11/10/2018.

- Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi; tổ chức thi viết; tổ chức thi trình bày Đề án sẽ có thông báo cụ thể sau.

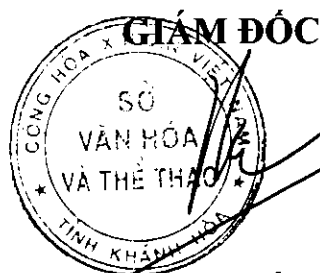
b) Về địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Phòng Tổ chức – Pháp chế, Sở Văn hóa và Thể thao Khánh Hòa (số 01 Ngô Quyền, Nha Trang, Khánh Hòa; điện thoại: 0258.3828635).

Sở Văn hóa và Thể thao Khánh Hòa thông báo thi tuyển chức danh Trưởng phòng thuộc Sở Văn hóa và Thể thao năm 2018 như trên./*N*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (VBĐT – Đề b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- P.TCPC (Đăng báo Khánh Hòa; Niêm yết tại trụ sở cơ quan);
- VP Sở (đăng Cổng thông tin điện tử);
- Lưu: VT, TCPC.



Nguyễn Khắc Hà

Số: 1846/KH-SVHTT

Khánh Hòa, ngày 06 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH
Thí điểm thi tuyển chức danh
cấp Trưởng phòng thuộc Sở Văn hóa và Thể thao năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 67-KH/TU ngày 31/10/2017 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng và tương đương, Sở Văn hóa và Thể thao xây dựng Kế hoạch thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp Trưởng phòng thuộc Sở với các nội dung sau:

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

Quyết định số 15/2012/QĐ-UBND ngày 13/4/2012 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức trong cơ quan hành chính Nhà nước và trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Khánh Hòa.

Quyết định số 1896/QĐ-UBND ngày 02/7/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy định về trình tự, thủ tục tổ chức thi tuyển chức danh trưởng phòng và tương đương thuộc các phòng chuyên môn tại các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc tỉnh Khánh Hòa.

II. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng, dân chủ, khách quan để lựa chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý thực sự có năng lực, trình độ và triển vọng, từng bước nâng cao chất lượng công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Sở Văn hóa và Thể thao.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác cán bộ, có sự giám sát của cấp ủy Đảng nhằm đảm bảo tính công khai, minh bạch trong kỳ thi.



- Vị trí chức danh thi tuyển phải có ít nhất 02 ứng cử viên đăng ký thi tuyển.

III. VỊ TRÍ CHỨC DANH TỔ CHỨC THÍ ĐIỂM THI TUYỂN

Trường phòng Quản lý Thể dục thể thao thuộc Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Khánh Hòa.

IV. ĐỐI TƯỢNG DỰ TUYỂN

1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

- Công chức, viên chức nằm trong quy hoạch chức danh trường phòng và tương đương hoặc đang giữ chức vụ Phó trường phòng và tương đương đang công tác tại các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa và Thể thao có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm theo quy định tại Quyết định số 12/2018/QĐ-UBND ngày 31/5/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh đối với Trường phòng, Phó trường phòng và tương đương các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao; Trường phòng, Phó Trường phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Khánh Hòa.

- Công chức, viên chức của các sở, ban, ngành; phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Khánh Hòa, nếu có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm theo Quyết định số 12/2018/QĐ-UBND ngày 31/5/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa, nằm trong quy hoạch chức danh trường phòng và tương đương, đang công tác trong cùng lĩnh vực của vị trí chức danh thi tuyển.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

2.1- Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng, bảo đảm tiêu chuẩn chung của cán bộ quy định tại Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Trung ương (khóa VIII) và tiêu chuẩn cụ thể của chức danh tuyển chọn. Ngoài ra, còn phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Là công dân nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam, có phẩm chất đạo đức tốt; chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận.

- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, cấm đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn và tại các cơ sở giáo dục theo quy định pháp luật.

- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định (dưới 55 tuổi đối với nam, dưới 50 tuổi đối với nữ).

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Có trình độ Đại học trở lên, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm của chức danh tuyển dụng.

- Có chứng chỉ trình độ B ngoại ngữ (hoặc khung năng lực ngoại ngữ từ bậc 2) trở lên; chứng chỉ trình độ A tin học trở lên (hoặc chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản) trở lên.

- Đã được bổ nhiệm ngạch chuyên viên hoặc chức danh nghề nghiệp tương đương với ngạch chuyên viên trở lên; trong thời gian 03 năm liên tục trước đó (tính từ năm 2018 trở về trước), người đăng ký thi tuyển phải có kết quả nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức đạt mức hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao trở lên.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 82 Luật cán bộ, công chức; Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

2.2- Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Tốt nghiệp cử nhân thể dục thể thao trở lên.

- Có thời gian công tác từ đủ 05 năm trở lên (không tính thời gian tập sự).

- Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc có đủ tiêu chuẩn chính trị để kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam; bảo đảm về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) theo quy định hiện hành.

- Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên.

- Được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch chức danh trưởng phòng và tương đương.

Ngoài các quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể nêu trên, người tham gia dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn tại

H.C
S.C
N.T
T.H
K.H

Điều 7 Quyết định số 12/2018/QĐ-UBND ngày 31/5/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa.

3. Đề cử tham gia dự tuyển.

Trong trường hợp hết thời gian nộp hồ sơ tham gia dự tuyển nhưng chỉ có 01 người nộp hồ sơ (hồ sơ đủ tiêu chuẩn, điều kiện thi tuyển) hoặc không có người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thì Ban Giám đốc và Đảng ủy Sở Văn hóa và Thể thao có trách nhiệm đề cử thêm người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển (trong vòng 10 ngày kể từ ngày hết thời hạn nộp hồ sơ). Trong trường hợp đã rà soát, nhưng không đề cử thêm được thì báo cáo cấp có thẩm quyền cho phép tạm dừng việc thí điểm thi tuyển vì nguyên nhân khách quan.

Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển là công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển (bao gồm cả trường hợp không công tác tại Sở Văn hóa và Thể thao và có thể chưa là đảng viên) được tập thể Lãnh đạo Sở đề cử và được Đảng ủy Sở đồng ý bằng văn bản.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn đăng ký dự tuyển;
2. Văn bản đồng ý giới thiệu tham gia dự tuyển của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương nơi công tác.
3. Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2a-BTCTW (được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển).
4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và giấy chứng nhận theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc pháp luật.
5. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển.
6. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác về phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực công tác trong 03 năm gần nhất đối với công chức, viên chức.
7. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.
8. Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Thi viết

- Nội dung thi: kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh Trưởng phòng và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100. Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Ban chấm thi. Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án. Trường hợp người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Ban chấm thi chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi tuyển phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này.

- Thời gian thi: 180 phút.

- Các thành viên Ban chấm thi thực hiện chấm bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm thi cho Trưởng Ban chấm thi. Chậm nhất sau 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được toàn bộ kết quả chấm thi từ thành viên Ban chấm thi, Trưởng Ban chấm thi có trách nhiệm tổng hợp, niêm phong và bàn giao kết quả chấm thi viết cho Thư ký Hội đồng thi tuyển bảo quản theo chế độ tài liệu tối mật.

2. Thi trình bày Đề án

- Nội dung thi: đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của Phòng Quản lý Thể dục thể thao và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

- Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

- Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có

thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người tham gia thi tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

- Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút. Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 05 phút.

- Thành phần tham dự phần dự thi trình bày Đề án của người dự tuyển gồm: Toàn bộ Hội đồng thi tuyển; cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt; đại diện của các tổ chức đoàn thể và cán bộ, công chức, viên chức của bộ phận có chức danh thi tuyển được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển nhưng số lượng không quá 1,5 lần so với số lượng Hội đồng thi tuyển.

VII. TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH HỒ SƠ

1. Sở Văn hóa và Thể thao thông báo công khai Kế hoạch thi tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng (03 kỳ liên tiếp) và đăng thường xuyên trên Cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc ít nhất là 15 ngày làm việc kể từ ngày kế hoạch thi tuyển được ban hành.

2. Thực hiện tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển trong vòng 20 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kế hoạch thi tuyển. Người dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp về Sở Văn hóa và Thể thao (*qua phòng Tổ chức - Pháp chế*) trong giờ hành chính ngày làm việc kể từ ngày thông báo kế hoạch thi tuyển.

3. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ, tập thể Lãnh đạo Sở thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách kèm theo hồ sơ của người đủ điều kiện, tiêu chuẩn và báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh, Sở Nội vụ cho ý kiến (trong trường hợp có từ 02 hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn trở lên).

4. Trong trường hợp không đủ số lượng người dự tuyển (tối thiểu 02 người) thì thực hiện đề cử tham gia dự tuyển theo quy định tại điểm 3 mục IV Kế hoạch này.

VIII. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN

1. Dự kiến tổ chức thi tuyển: Quý 4 năm 2018.

2. Địa điểm: Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Khánh Hòa, số 01 - 03 Ngô Quyền, Nha Trang, Khánh Hòa.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Pháp chế: Sau khi Kế hoạch thí điểm thi tuyển chức danh Trưởng phòng được phê duyệt, phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện:

+ Tham mưu lãnh đạo Sở thông báo Kế hoạch được phê duyệt công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, Công Thông tin điện tử của Sở và niêm yết tại trụ sở cơ quan đảm bảo thời gian theo quy định.

+ Hướng dẫn, cung cấp mẫu đơn đăng ký dự tuyển.

+ Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự tuyển; tổng hợp báo cáo tập thể Lãnh đạo Sở, Đảng ủy Sở. Sau đó, tham mưu báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa xem xét cho ý kiến.

+ Tham mưu trình Giám đốc Sở thành lập Hội đồng thi tuyển, bộ phận giúp việc của Hội đồng thi tuyển (Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi).

+ Hoàn chỉnh hồ sơ người trúng tuyển, báo cáo tập Ban Giám đốc, Đảng ủy Sở, đồng thời tham mưu thủ tục để quyết định bổ nhiệm có thời hạn đối với người trúng tuyển.

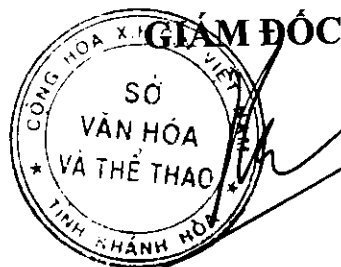
2. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Xây dựng dự toán kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Văn phòng Sở: Quản lý sử dụng kinh phí theo quy định và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Sở.

Trên đây là Kế hoạch thí điểm thi tuyển chức danh Trưởng phòng thuộc Sở Văn hóa và Thể thao năm 2018./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (VBĐT – Đề b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở (VBĐT);
- Đảng ủy Sở (VBĐT);
- Lưu: VT, TCPC (Dương).



Nguyễn Khắc Hà