



ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KHÁNH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2340/QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 02 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2797/TTr-SNV ngày 25/8/2023 và Tờ trình số 3179/TTr-SNV ngày 25/9/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2023.

Điều 2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (VBĐT);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, MN, HP (07b).



CHỦ TỊCH

Nguyễn Tấn Tuấn

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2023

(Kèm theo Quyết định số 2340/QĐ-UBND ngày 02/11/2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

2. Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ.

3. Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

4. Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

5. Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Tổ chức tuyển dụng công chức để kịp thời bổ sung đội ngũ công chức làm việc tại các cơ quan, tổ chức, địa phương.

2. Tổ chức tuyển dụng công chức phải căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức, địa phương; yêu cầu nhiệm vụ của vị trí việc làm và trong chỉ tiêu biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao cho từng cơ quan, tổ chức, địa phương; bảo đảm đủ về số lượng, cơ cấu, vị trí việc làm, chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; đảm bảo tỷ lệ tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026 theo chủ trương chung.

3. Việc tổ chức tuyển dụng công chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh.

4. Thu hút được sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ có trình độ, năng lực chuyên môn cao, phẩm chất đạo đức tốt, phù hợp với vị trí việc làm để bổ sung tạo nguồn cán bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập từ cấp tỉnh đến cấp huyện trên địa bàn tỉnh theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tình hình thực hiện biên chế hành chính của các cơ quan, tổ chức, địa phương (số liệu tính đến ngày 15/9/2023)

- Tổng số lượng biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao cho tỉnh Khánh Hòa năm 2022: 1901 biên chế (*trong đó, có 02 biên chế chuyển qua khối đảng thực hiện nhiệm vụ cơ yếu*);

- Tổng số lượng biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao cho các cơ quan, tổ chức, địa phương thuộc tỉnh Khánh Hòa: 1899 biên chế;

- Tổng số lượng biên chế công chức đã sử dụng của các cơ quan, tổ chức, địa phương: 1676 biên chế;

- Tổng số lượng biên chế công chức chưa sử dụng của các cơ quan, tổ chức, địa phương: 223 biên chế;

- Tổng số lượng biên chế công chức cần tuyển dụng của các cơ quan, tổ chức, địa phương: 132 biên chế.

2. Số lượng biên chế cần tuyển dụng: 132 chỉ tiêu, trong đó:

a) Theo ngạch công chức

- Ngạch Chuyên viên hoặc tương đương: 117 chỉ tiêu;

- Ngạch Cán sự hoặc tương đương: 15 chỉ tiêu.

b) Theo phương thức tuyển dụng

- Xét tuyển: 22 chỉ tiêu (*vào các cơ quan thuộc địa bàn huyện Khánh Sơn, huyện Khánh Vĩnh - vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn; có thể tăng thêm trong trường hợp có thí sinh đăng ký dự tuyển thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ (theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ)*;

- Thi tuyển: 110 chỉ tiêu (*có thể giảm trong trường hợp có thí sinh đăng ký dự tuyển thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ*).

(chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

Việc tuyển dụng công chức năm 2023 được thực hiện thông qua:

1. Xét tuyển

- Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào các cơ quan thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn;

- Đối với người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của Luật Giáo dục, sau khi tốt nghiệp về công tác tại địa phương nơi cử đi học;

- Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ (theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ).

2. Thi tuyển.

V. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức chung (áp dụng cho cả xét tuyển và thi tuyển)

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.

b) Đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.

d) Có văn bằng chuyên ngành phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (nếu có) do cơ quan sử dụng công chức xác định, phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm nhưng không thấp hơn các tiêu chuẩn chung, không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo.

2. Điều kiện đăng ký dự xét tuyển công chức

a) *Thí sinh đăng ký dự xét tuyển công chức (vào các cơ quan thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn)*

Ngoài các điều kiện đăng ký dự tuyển công chức chung nêu trên, thí sinh đăng ký dự xét tuyển phải có Cam kết tình nguyện làm việc từ 05 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định tại Điều 37 Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Khoản 5 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

b) Thí sinh đăng ký dự tuyển thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ (theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ)

Ngoài các điều kiện đăng ký dự tuyển công chức chung nêu trên, còn phải đáp ứng yêu cầu khác theo quy định pháp luật chuyên ngành của vị trí việc làm, ngạch công chức đăng ký dự tuyển (nếu có) và theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ:

“1. Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

b) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

c) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

2. Người có trình độ thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp I, bác sĩ nội trú, dược sĩ chuyên khoa cấp I chuyên ngành y học, dược học trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt tiêu chuẩn quy định tại điểm a hoặc điểm b hoặc điểm c khoản 1 nêu trên;

b) Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

3. Người có trình độ tiến sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II, dược sĩ chuyên khoa cấp II chuyên ngành y học, dược học trong độ tuổi theo quy định tại Điều 23 Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn quy định tại điểm a và điểm b khoản 2 nêu trên”.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

a) Không cư trú tại Việt Nam.

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4. Thí sinh có trình độ cao, khi đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm yêu cầu trình độ thấp hơn, nếu trúng tuyển thì xếp lương ở ngạch công chức tương ứng với vị trí việc làm được tuyển dụng.

VI. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Phiếu đăng ký dự tuyển và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người dự tuyển phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

- Đối với thí sinh đăng ký xét tuyển

+ Thí sinh đăng ký dự tuyển vào các cơ quan thuộc địa bàn huyện Khánh Sơn, huyện Khánh Vĩnh (vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn); người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của Luật Giáo dục, sau khi tốt nghiệp về công tác tại địa phương nơi cử đi học: thực hiện Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01) và kèm theo Bản cam kết tình nguyện làm việc từ 05 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (theo Mẫu số 03).

+ Thí sinh đăng ký dự tuyển thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ theo quy định Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ: thực hiện Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 02) và nộp kèm hồ sơ dự tuyển (cụ thể: các tài liệu minh chứng đáp ứng đúng, đầy đủ các tiêu

chuẩn theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ đã được nêu tại điểm b khoản 2 Mục V Kế hoạch này);

Trường hợp thí sinh đăng ký dự tuyển vào các cơ quan thuộc địa bàn huyện Khánh Sơn, huyện Khánh Vĩnh (vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) thì phải kèm theo Bản cam kết tình nguyện làm việc từ 05 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (*theo Mẫu số 03*).

- Đối với thí sinh đăng ký thi tuyển: thực hiện Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo Mẫu số 01*).

** Lưu ý: Thí sinh đăng ký dự tuyển nộp 04 bì thư gửi đảm bảo (có dán tem của bưu điện, ghi đầy đủ họ, tên, địa chỉ người nhận) và 02 ảnh cỡ 3cm x 4cm; Trong quá trình nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, trong trường hợp cần thiết bộ phận chuyên môn có thể yêu cầu người đăng ký dự tuyển phối hợp cung cấp hồ sơ cá nhân, như: Bằng tốt nghiệp; giấy tờ ưu tiên; chứng nhận thành tích;; để thực hiện việc đối chiếu nội dung được ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển nhằm đảm bảo cơ sở tổng hợp, tham mưu, công bố thí sinh đủ điều kiện dự tuyển theo quy định.*

b) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển; trường hợp người dự tuyển nộp từ 02 Phiếu đăng ký dự tuyển vào 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự thi.

c) Địa điểm, phương thức và thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Địa điểm và phương thức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển đến nộp trực tiếp (*trong giờ hành chính, trừ ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định*) hoặc gửi theo đường bưu chính đến địa chỉ: Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa (*ghi rõ: Gửi phòng Tổ chức, biên chế - Công chức, viên chức; số điện thoại liên hệ: 0258. 3828492*) - Khu liên cơ 01 Trần Phú, phường Xương Huân, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai 03 lần liên tiếp trên phương tiện thông tin đại chúng (*gồm: báo viết, báo nói, báo hình của địa phương*); trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và các cơ quan, tổ chức, địa phương có liên quan (*kèm theo các biểu mẫu*).

d) Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng công chức để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a,b,c thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VII. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ VIỆC THỰC HIỆN TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Đối với xét tuyển công chức

a) *Thí sinh đăng ký dự tuyển vào các cơ quan thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn; Người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của Luật Giáo dục, sau khi tốt nghiệp về công tác tại địa phương nơi cử đi học*

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, được thực hiện theo 2 vòng như sau:

*** Vòng 1**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

*** Vòng 2**

- Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn).

- Thang điểm: 100 điểm.

b) Thí sinh đăng ký dự tuyển thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ (theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ)

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ, được thực hiện theo 2 vòng như sau:

*** Vòng 1**

Xét kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển đảm bảo theo các tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ đã được nêu tại điểm b khoản 2 Mục V Kế hoạch này

Những thí sinh có hồ sơ đủ đảm bảo theo các tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ đã được nêu tại điểm b khoản 2 Mục V Kế hoạch này sẽ tiếp tục vào vòng 2.

*** Vòng 2**

Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn).

Thang điểm: 100 điểm.

c) Tài liệu ôn tập

Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2023 sẽ thông báo công khai sau.

d) Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 2 Mục VI Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

+ Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ phải đáp ứng cao nhất yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2. Đối với thi tuyển công chức

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, cụ thể:

a) Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

- Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

+ Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

+ Nội dung thi gồm 02 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định. Thời gian thi 30 phút.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

+ Điều kiện miễn môn thi ngoại ngữ

. Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

. Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

. Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức: Thi viết.

+ Nội dung: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: 180 phút.

+ Thang điểm: 100 điểm.

b) Tài liệu ôn tập

Hội đồng tuyển dụng công chức tỉnh Khánh Hòa năm 2023 sẽ thông báo công khai sau.

c) Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 2 Mục VI Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Trong quá trình tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, trường hợp có thí sinh đăng ký dự tuyển với đề nghị được xác định thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ (*thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 02*) thì ưu tiên và tách các chỉ tiêu, vị trí việc làm này để thực hiện trình tự, thủ tục xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ;

Đối với các thí sinh cùng đăng ký dự tuyển vào các chỉ tiêu, vị trí việc làm với thí sinh thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ thì:

a) Trường hợp thí sinh có nguyện vọng (sau khi có thông báo của cấp có thẩm quyền) thì được chuyển sang đăng ký dự tuyển ở các vị trí việc làm khác có cùng yêu cầu về trình độ chuyên môn (nếu có).

b) Trường hợp thí sinh không có nguyện vọng chuyển đăng ký dự tuyển ở các vị trí việc làm khác có cùng yêu cầu về trình độ chuyên môn (sau khi có thông báo của cấp có thẩm quyền) hoặc không có vị trí việc làm khác có cùng yêu cầu về trình độ chuyên môn để chuyển nguyện vọng đăng ký dự tuyển, thì:

- Được xác định có nhu cầu đăng ký dự tuyển công chức năm 2023 nhưng không còn chỉ tiêu, vị trí việc làm để xem xét tuyển dụng: nếu kết quả xét tuyển của thí sinh thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ là **Đạt**;

- Được tiếp tục dự tuyển vào vị trí việc làm (*đã đăng ký dự tuyển ban đầu – theo trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ*): nếu kết quả xét tuyển của thí sinh thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ là **Không đạt**.

Lưu ý: Trong trường hợp chỉ tiêu, vị trí việc làm có thí sinh thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ nhưng kết quả xét tuyển là **Không đạt** và cũng không còn thí sinh đăng ký dự tuyển (*bao gồm: thí sinh đăng ký dự tuyển ban đầu không có nguyện vọng chuyển đăng ký dự tuyển ở các vị trí việc làm khác có cùng yêu cầu về trình độ chuyên môn hoặc thí sinh đã chuyển nguyện vọng đăng ký dự tuyển và không có nhu cầu chuyển lại*) thì không tiếp tục nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và không tuyển dụng đối với chỉ tiêu, vị trí việc làm này.

4. Tiến hành đồng thời việc thực hiện trình tự, thủ tục xét tuyển, thi tuyển theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ đối với các chỉ tiêu, vị trí việc làm còn lại (*sau khi đã ưu tiên, tách các chỉ tiêu, vị trí việc làm để thực hiện trình tự, thủ tục xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ - nếu có*);

Đồng thời, được bổ sung chỉ tiêu, vị trí việc làm để thực hiện tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, trong trường hợp kết quả xét tuyển của thí sinh thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ là **Không đạt** và có thí sinh đăng ký dự tuyển vào các chỉ tiêu, vị trí việc làm với thí sinh thuộc đối tượng áp dụng chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ nhưng không có nguyện vọng chuyển đăng ký dự tuyển ở các vị trí việc làm khác có cùng yêu cầu về trình độ chuyên môn hoặc không có vị trí việc làm khác có cùng yêu cầu về trình độ chuyên môn để chuyển nguyện vọng đăng ký dự tuyển hoặc đã chuyển nguyện vọng, sau đó có nhu cầu chuyển lại.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian: dự kiến Quý IV năm 2023.

2. Địa điểm: Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

Lưu ý: Nếu có thay đổi về thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo công khai sau.

IX. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thực hiện Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Sở Nội vụ tổ chức việc thu phí dự tuyển, quản lý chi tiêu và thanh quyết toán phí dự tuyển theo đúng quy định.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2023

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2023 (bao gồm cả thi tuyển và xét tuyển) và thành lập Ban Giám sát kỳ thi tuyển công chức năm 2023.

b) Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2023 có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

- Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng công chức theo Kế hoạch và đúng quy định của pháp luật.

- Được thành lập Tổ thư ký giúp việc (nếu xét thấy cần thiết) và thực hiện một số nhiệm vụ theo sự phân công; đồng thời, được quyền trưng dụng công chức của Sở Nội vụ và công chức, viên chức của một số cơ quan, đơn vị khác để phục vụ công tác tuyển dụng công chức.

2. Sở Nội vụ

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2023, có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh và Hội đồng tuyển dụng tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2023.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2023; thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng công chức năm 2023.

- Thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, website của Sở Nội vụ về Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2023 theo quy định, gồm: Số lượng biên chế công chức cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm; Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc thi tuyển, xét tuyển; Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; Hình thức, nội dung thi tuyển, xét tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển, xét tuyển.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2023 thành lập các bộ phận giúp việc theo đúng quy định.

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; thu phí dự tuyển của thí sinh đăng ký dự tuyển.

- Tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ thi và tài liệu các môn thi.

- Xác minh bằng tốt nghiệp và phối hợp Công an tỉnh xử lý các trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả theo quy định của pháp luật. Tổ chức kiểm tra, đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển.

- Quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển sau khi có Quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển.

- Tham mưu cấp có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) sau khi Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2023 giải thể.

3. Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

- Thông báo công khai tại trụ sở các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố về Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2023; số lượng biên chế công chức cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm; Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc thi tuyển, xét tuyển; Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; Hình thức, nội dung thi tuyển, xét tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển, xét tuyển.

- Các cơ quan, tổ chức quản lý chuyên ngành có trách nhiệm lập danh mục tài liệu nghiệp vụ chuyên ngành theo ngành, lĩnh vực làm cơ sở để thí sinh ôn tập, phục vụ công tác tuyển dụng môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Cử người tham gia Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc (*khi có yêu cầu*).

- Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2023 giải đáp thắc mắc, khiếu nại (nếu có) của thí sinh trong quá trình tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Sau khi có Quyết định tuyển dụng của Sở Nội vụ, quyết định tiếp nhận và phân công công tác theo đúng vị trí, chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng; đồng thời, bố trí cho thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm công chức đảm nhận.

4. Sở Tài chính

- Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh cân đối, bố trí kinh phí cho việc tổ chức, thực hiện Kế hoạch tổ chức tuyển dụng công chức năm 2023;

- Hỗ trợ Sở Nội vụ tiến hành các trình tự, thủ tục liên quan đến việc ký kết hợp đồng với cơ quan, tổ chức, đơn vị đáp ứng đủ điều kiện thực hiện các nội dung liên quan trong quá trình tổ chức tuyển dụng công chức năm 2023.

5. Sở Kế hoạch và Đầu tư

Phối hợp, hỗ trợ Sở Nội vụ trong quá trình thực hiện các trình tự, thủ tục liên quan đến việc ký kết hợp đồng với cơ quan, tổ chức, đơn vị đáp ứng đủ điều kiện thực hiện các nội dung liên quan trong quá trình tổ chức tuyển dụng công chức năm 2023.

6. Sở Y tế

Bố trí lực lượng y, bác sĩ để phục vụ kỳ tuyển dụng; đảm bảo sức khỏe cho cán bộ, công chức, viên chức và thí sinh trong kỳ tuyển dụng công chức.

7. Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang

- Chuẩn bị địa điểm và nhân lực phục vụ cho kỳ tuyển dụng công chức.
- Cử người tham gia Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc *(khi có yêu cầu)*.
- Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức ôn tập cho thí sinh *(khi có yêu cầu)*.

8. Trường Chính trị tỉnh

- Cử người tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng *(khi có yêu cầu)*.
- Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức ôn tập cho thí sinh *(khi có yêu cầu)*.

9. Điện lực Khánh Hòa

Đảm bảo nguồn điện liên tục tại điểm tổ chức kỳ tuyển dụng công chức.

10. Công an tỉnh

- Có trách nhiệm thực hiện bảo vệ an toàn cho kỳ tuyển dụng; phối hợp, tham mưu và tạo điều kiện cho Hội đồng tuyển dụng công chức, Sở Nội vụ tổ chức kỳ tuyển dụng đúng quy định.

- Phối hợp với Sở Nội vụ xử lý các trường hợp sử dụng văn bằng tốt nghiệp giả để tham gia kỳ tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng công chức làm việc tại các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố của tỉnh Khánh Hòa năm 2023. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2023 (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết./.

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KHÁNH HÒA

NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH NĂM 2023
(Kèm theo Kế hoạch số 2340/KH-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)

STT	CƠ QUAN, ĐỊA PHƯƠNG	CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CỤ THỂ	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG	VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG	NGẠCH CÔNG CHỨC TUYỂN DỤNG	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO	THUỘC NGÀNH, LĨNH VỰC CHUYÊN MÔN	GHI CHÚ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
TỔNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG			132					
A. XÉT TUYỂN			22					
I	CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN CẤP TỈNH							
1	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chi cục Kiểm lâm	7	Kiểm lâm (công tác tại địa bàn huyện Khánh Sơn, Khánh Vĩnh)	Kiểm lâm viên 10.226	Đại học trở lên ngành Lâm nghiệp	LÂM NGHIỆP - KIỂM LÂM	Do đặc thù công việc nên chỉ tuyển Nam
			6		Kiểm lâm viên trung cấp 10.228	Trung cấp trở lên ngành Lâm nghiệp	LÂM NGHIỆP - KIỂM LÂM	Do đặc thù công việc nên chỉ tuyển Nam
		Hạt Kiểm lâm Hòn Bà	3	Kiểm lâm	Kiểm lâm viên 10.226	Đại học trở lên ngành Lâm nghiệp	LÂM NGHIỆP - KIỂM LÂM	
II	ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN							
1	UBND huyện Khánh Sơn	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	2	Quản lý kỹ thuật hạ tầng đô thị /Quản lý hoạt động đầu tư xây dựng	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Xây dựng; Kỹ thuật xây dựng công trình; Quy hoạch và đô thị; Hạ tầng đô thị; Quản lý dự án xây dựng	XÂY DỰNG	
		Thanh tra huyện Khánh Sơn	1	Thanh tra phòng, chống tham nhũng	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Kế toán; Tài chính; Kiểm toán; Tài chính ngân hàng	THANH TRA	
2	UBND huyện Khánh Vĩnh	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	1	An ninh, an toàn giao thông/Quản lý vận tải	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Kỹ thuật Cầu, đường bộ	GIAO THÔNG VẬN TẢI	
			1	Quản lý quy hoạch xây dựng	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Kỹ thuật xây dựng dân dụng	XÂY DỰNG	
		Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Quản lý đất đai /Khoáng sản/Tài nguyên nước	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Quản lý đất đai; Xây dựng; Tài chính kế toán	QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI	

STT	CƠ QUAN, ĐỊA PHƯƠNG	CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CỤ THỂ	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG	VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG	NGẠCH CÔNG CHỨC TUYỂN DỤNG	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO	THUỘC NGÀNH, LĨNH VỰC CHUYÊN MÔN	GHI CHÚ
B. THI TUYỂN			110					
1	CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN CẤP TỈNH							
1	Sở Giáo dục và Đào tạo	Phòng Kế hoạch - Tài chính	1	Kế hoạch đầu tư	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Tài chính; Kế toán; Kinh tế	KẾ HOẠCH - ĐẦU TƯ	
		Phòng Quản lý chất lượng	1	Quản lý chất lượng giáo dục	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên khối ngành Sư phạm	GIÁO DỤC	
2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn phòng Sở Kế hoạch và Đầu tư	1	Văn thư	Văn thư viên 02.007	Đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ	VĂN THƯ, LƯU TRỮ	
		Phòng Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân	1	Quản lý đầu tư	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Luật; Kinh tế	KẾ HOẠCH - ĐẦU TƯ	
		Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	1	Quản lý đầu thầu	Chuyên viên 01.003	Kỹ sư trở lên chuyên ngành Xây dựng hoặc Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế	KẾ HOẠCH - ĐẦU TƯ	
3	Sở Khoa học và Công nghệ	Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	1	Quản lý hoạt động đo lường	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Cơ khí; Hóa; Sinh; Kinh tế	KHOA HỌC CÔNG NGHỆ	
4	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT	1	Công nghệ thông tin	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin	CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	
		Phòng Nghiệp vụ tổng hợp (Sở Nông nghiệp và PTNT)	1	Tổng hợp	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Kỹ thuật công trình xây dựng; Kỹ thuật công trình thủy; Kỹ thuật tài nguyên nước; Kỹ thuật cấp thoát nước; Kỹ thuật xây dựng Thủy lợi - Thủy điện; Kinh tế xây dựng	HÀNH CHÍNH VĂN PHÒNG	
		Phòng Kế hoạch và Đầu tư (Sở Nông nghiệp và PTNT)	1	Quản lý Quy hoạch - Kế hoạch	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Kỹ thuật công trình xây dựng; Kỹ thuật công trình thủy; Kỹ thuật tài nguyên nước; Kỹ thuật cấp thoát nước; Kỹ thuật xây dựng Thủy lợi - Thủy điện; Kinh tế xây dựng	KẾ HOẠCH ĐẦU TƯ	
			1	Công nghệ thông tin	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin	CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	

STT	CƠ QUAN, ĐỊA PHƯƠNG	CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CỤ THỂ	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG	VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG	NGẠCH CÔNG CHỨC TUYỂN DỤNG	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO	THUỘC NGÀNH, LĨNH VỰC CHUYÊN MÔN	GHI CHÚ
		Chi cục Kiểm lâm	1	Hành chính - Văn phòng	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Hành chính; Kinh tế	HÀNH CHÍNH VĂN PHÒNG	
			1	Kế toán	Kế toán viên 06.031	Đại học trở lên một trong các ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính	KẾ TOÁN	
			1	Pháp chế	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Luật; Lâm nghiệp	TƯ PHÁP	
			3	Quản lý lâm nghiệp	Kiểm lâm viên 10.226	Đại học trở lên ngành Lâm nghiệp	LÂM NGHIỆP - KIỂM LÂM	
			6	Kiểm lâm	Kiểm lâm viên 10.226	Đại học trở lên ngành Lâm nghiệp	LÂM NGHIỆP - KIỂM LÂM	<i>Do đặc thù công việc nên chỉ tuyển Nam</i>
			6	Kiểm lâm	Kiểm lâm viên trung cấp 10.228	Trung cấp trở lên ngành Lâm nghiệp	LÂM NGHIỆP - KIỂM LÂM	<i>Do đặc thù công việc nên chỉ tuyển Nam</i>
		Chi cục Thủy sản	2	Quản lý thủy sản	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Khai thác thủy sản; Khai thác hàng hải thủy sản; An toàn hàng hải; Cơ khí động lực; Kỹ thuật tàu thủy	THỦY SẢN	
			1	Quản lý thủy sản	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Nuôi trồng thủy sản; Công nghệ kỹ thuật môi trường	THỦY SẢN	
		Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1	Quản lý thú y	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành Thú y; Nuôi trồng thủy sản	CHĂN NUÔI, THÚ Y	
		Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản	1	Công nghệ thông tin	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin	CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	
		Chi cục Thủy lợi	1	Hành chính - Văn phòng	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Hành chính; Kinh tế	HÀNH CHÍNH VĂN PHÒNG	
			1	Quản lý đề điều	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Kỹ thuật công trình xây dựng; Kỹ thuật công trình thủy; Kỹ thuật tài nguyên nước; Kỹ thuật cấp thoát nước; Kỹ thuật xây dựng Thủy lợi - Thủy điện; Kinh tế xây dựng	THỦY LỢI	

STT	CƠ QUAN, ĐỊA PHƯƠNG	CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CỤ THỂ	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG	VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG	NGẠCH CÔNG CHỨC TUYỂN DỤNG	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO	THUỘC NGÀNH, LĨNH VỰC CHUYÊN MÔN	GHI CHÚ
			1	Quản lý nước sạch nông thôn	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Kỹ thuật tài nguyên nước; Kỹ thuật cấp thoát nước; Kỹ thuật xây dựng Thủy lợi - Thủy điện; Kinh tế xây dựng	THỦY LỢI	
5	Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	1	Hành chính - Văn phòng	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Luật; Quản trị văn phòng	HÀNH CHÍNH VĂN PHÒNG	
		Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường	1	Thanh tra	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Luật	THANH TRA	
		Phòng Khoáng sản-Nước, Khí tương thủy văn và Biến đổi khí hậu	1	Biến đổi khí hậu	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Kỹ thuật địa chất; Địa chất học; Quản lý tài nguyên nước; An toàn hàng hải	MÔI TRƯỜNG	
6	Sở Thông tin và Truyền thông	Phòng Công nghệ thông tin - Bưu chính - Viễn thông	1	Quản lý Công nghệ thông tin	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Công nghệ thông tin; Điện tử - Viễn thông	CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	
7	Sở Tư pháp	Phòng Văn bản quy phạm pháp luật và Theo dõi thi hành pháp luật	1	Kiểm tra, thẩm định văn bản	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Luật	TƯ PHÁP	
8	Sở Văn hóa và Thể thao	Phòng Quản lý Thể dục thể thao	2	Quản lý Thể thao thành tích cao và thể thao chuyên nghiệp	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Thể dục thể thao (một trong các chuyên ngành: Quản lý Thể dục thể thao; Thể thao giải trí; Giáo dục thể chất); Luật Hành chính	QUẢN LÝ THỂ THAO	
9	Sở Y tế	Phòng Tổ chức - Hành chính (Sở Y tế)	1	Tổ chức bộ máy	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Y đa khoa	TỔ CHỨC NHÀ NƯỚC	
			1	Lưu trữ	Cán sự 01.004	Cao đẳng trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	VĂN THƯ, LƯU TRỮ	
		Thanh tra (Sở Y tế)	1	Công tác Thanh tra	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Y đa khoa; Dược	THANH TRA	
		Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình	2	Quản lý Dân số	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Sản phụ khoa; Nhi khoa; Y tế công cộng; Công tác xã hội	DÂN SỐ - KHHGD	
			1	Hành chính - Văn phòng	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Hành chính học; Luật Hành chính; Quản trị hành chính văn phòng; Quản trị kinh doanh	HÀNH CHÍNH VĂN PHÒNG	

STT	CƠ QUAN, ĐỊA PHƯƠNG	CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CỤ THỂ	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG	VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG	NGẠCH CÔNG CHỨC TUYỂN DỤNG	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO	THUỘC NGÀNH, LĨNH VỰC CHUYÊN MÔN	GHI CHÚ
			1	Văn thư	Văn thư viên trung cấp 02.008	Trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	VĂN THƯ, LƯU TRỮ	
		Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	1	Quản lý An toàn thực phẩm	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Y học dự phòng	AN TOÀN THỰC PHẨM	
10	Sở Công Thương	Văn phòng Sở Công Thương	1	Văn thư	Văn thư viên trung cấp 02.008	Trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	VĂN THƯ, LƯU TRỮ	
		Phòng Quản lý Năng lượng	1	Quản lý Năng lượng	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên chuyên ngành Điện kỹ thuật	QUẢN LÝ NĂNG LƯỢNG	
		Phòng Quản lý Thương mại - Xuất nhập khẩu	1	Quản lý Thương mại trong nước	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Luật; Kinh tế (một trong các chuyên ngành: Thương mại; Ngoại thương; Kinh tế phát triển; Kinh tế quốc tế)	QUẢN LÝ THƯƠNG MẠI	
11	Thanh tra tỉnh	Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo 2	1	Công tác thanh tra	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Tài chính; Kế toán	THANH TRA	
12	Sở Giao thông vận tải	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	1	Quản lý hạ tầng giao thông	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Xây dựng cầu đường	GIAO THÔNG VẬN TẢI	
		Văn phòng Ban An toàn giao thông	1	Quản lý công tác an toàn giao thông	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Xây dựng cầu đường; Kỹ thuật công trình xây dựng	GIAO THÔNG VẬN TẢI	
13	Sở Tài chính	Văn phòng Sở Tài chính	1	Quản lý kế toán, kế toán viên	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Tài chính - Kế toán; Tài chính - Ngân hàng	QUẢN LÝ TÀI CHÍNH	
			1	Công nghệ thông tin	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin	CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	
		Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp	1	Quản lý tài chính hành chính sự nghiệp	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Tài chính - Kế toán; Tài chính - Ngân hàng	QUẢN LÝ TÀI CHÍNH	

STT	CƠ QUAN, ĐỊA PHƯƠNG	CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CỤ THỂ	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG	VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG	NGÁCH CÔNG CHỨC TUYỂN DỤNG	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO	TITUỘC NGÀNH, LĨNH VỰC CHUYÊN MÔN	GHI CHÚ
		Phòng Quản lý ngân sách	2	Quản lý tài chính ngân sách	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Tài chính - Kế toán; Tài chính - Ngân hàng	QUẢN LÝ TÀI CHÍNH	
		Phòng Quản lý Giá	1	Quản lý Giá	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Quản lý đất đai	QUẢN LÝ TÀI CHÍNH	
14	Sở Xây dựng	Văn phòng Sở Xây dựng	1	Công nghệ thông tin	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin	CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	
		Phòng Quản lý kiến trúc, quy hoạch	1	Quản lý quy hoạch xây dựng	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Quy hoạch; Kiến trúc	XÂY DỰNG	
		Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản	1	Quản lý nhà ở	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Kỹ thuật công trình xây dựng	XÂY DỰNG	
II ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN								
1	UBND thành phố Nha Trang	Văn phòng HĐND và UBND thành phố Nha Trang	1	Công nghệ thông tin	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin	CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	
			2	Hành chính - Văn phòng /Tổng hợp	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Luật; Quản lý đất đai; Quản trị kinh doanh; Kỹ sư xây dựng; Kiến trúc sư	HÀNH CHÍNH VĂN PHÒNG	
		Phòng Nội vụ	1	Tổ chức bộ máy /Quản lý nguồn nhân lực	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Quản lý nhà nước; Kinh tế phát triển	TỔ CHỨC NHÀ NƯỚC	
		Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	3	Phòng chống tệ nạn xã hội /Bình đẳng giới, kiểm nhiệm Bảo trợ xã hội - Giảm nghèo /Lao động tiền lương /Việc làm /Giáo dục nghề nghiệp	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Công tác xã hội; Quản lý nhà nước; Công nghệ thông tin	LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI	
		Phòng Y tế	1	Kiểm soát bệnh tật	Chuyên viên 01.003	Bác sĩ trở lên ngành Y học dự phòng	QUẢN LÝ Y TẾ	
			1	Bảo hiểm y tế /An toàn thực phẩm	Chuyên viên 01.003	Bác sĩ Đa khoa trở lên; Đại học trở lên ngành Kinh tế thương mại	QUẢN LÝ Y TẾ	

STT	CƠ QUAN, ĐỊA PHƯƠNG	CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CỤ THỂ	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG	VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG	NGẠCH CÔNG CHỨC TUYỂN DỤNG	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO	THUỘC NGÀNH, LĨNH VỰC CHUYÊN MÔN	GHI CHÚ
		Phòng Tư pháp	2	Phổ biến, giáo dục pháp luật, hoà giải cơ sở, tiếp cận pháp luật/Quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Luật	TƯ PHÁP	
		Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Quản lý đất đai	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Đất đai	QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI	
	1		Quản lý đất đai	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Luật; Trắc địa bản đồ	QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI		
	1		Môi trường	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Môi trường	MÔI TRƯỜNG		
		Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	Kế toán (kiểm Hành chính - Văn phòng/Tổng hợp)	Kế toán viên 06.031	Đại học trở lên một trong các ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính	KẾ TOÁN	
			1	Quản lý cơ sở vật chất và trang thiết bị giáo dục	Chuyên viên 01.003	Kỹ sư trở lên ngành Kỹ thuật công trình xây dựng	GIÁO DỤC	
		Phòng Quản lý đô thị	1	Quản lý quy hoạch xây dựng	Chuyên viên 01.003	Kiến trúc sư trở lên; hoặc Kỹ sư trở lên một trong các ngành: Quy hoạch đô thị; Kỹ thuật đô thị	XÂY DỰNG	
		Thanh tra thành phố Nha Trang	1	Công tác thanh tra /Thanh tra phòng, chống tham nhũng/Tiếp công dân và xử lý đơn thư/Giải quyết khiếu nại, tố cáo	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Kế toán; Kinh tế thủy sản; Quản lý đất đai	THANH TRA	
		Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Quản lý Tài chính - ngân sách	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Tài chính; Kế toán	QUẢN LÝ TÀI CHÍNH	
2	UBND thị xã Ninh Hòa	Văn phòng HĐND và UBND thị xã Ninh Hòa	1	Văn thư	Văn thư viên 02.007	Đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ	VĂN THƯ, LƯU TRỮ	
		Phòng Nội vụ	2	Chính quyền địa phương, công tác thanh niên/Cải cách hành chính	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Quản lý nhà nước; Hành chính; Luật	TỔ CHỨC NHÀ NƯỚC	

STT	CƠ QUAN, ĐỊA PHƯƠNG	CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CỤ THỂ	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG	VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG	NGẠCH CÔNG CHỨC TUYỂN DỤNG	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO	THUỘC NGÀNH, LĨNH VỰC CHUYÊN MÔN	GHI CHÚ
		Phòng Dân tộc	1	Công tác dân tộc	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Văn hóa Dân tộc; Kinh tế; Kỹ thuật xây dựng	CÔNG TÁC DÂN TỘC	
		Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Quản lý đầu tư	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Kinh tế xây dựng; Xây dựng; Quản trị kinh doanh	KẾ HOẠCH ĐẦU TƯ	
		Phòng Văn hóa và Thông tin	1	Quản lý công nghệ thông tin	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin	CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	
		Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Quản lý đất đai	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Quản lý đất đai; Kỹ thuật Trắc địa - Bản đồ; Luật	QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI	
		Thanh tra thị xã Ninh Hòa	1	Thanh tra phòng, chống tham nhũng	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Luật; Kinh tế; Quản lý nhà nước	THANH TRA	
	1		Tiếp công dân và xử lý đơn, thư	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Luật	THANH TRA		
	1		Công tác thanh tra	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Luật; Xây dựng; Quản trị kinh doanh	THANH TRA		
3	UBND huyện Cam Lâm	Phòng Tư pháp	1	Quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Luật	TƯ PHÁP	
4	UBND huyện Diên Khánh	Văn phòng HĐND và UBND huyện Diên Khánh	2	Tổng hợp	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Quản lý nhà nước; Hành chính; Quản lý nhân lực; Kinh tế; Xây dựng; Khoa học - Xã hội và Nhân văn	HÀNH CHÍNH VĂN PHÒNG	
		Phòng Quản lý đô thị	1	Kết cấu hạ tầng giao thông	Chuyên viên 01.003	Kỹ sư Giao thông trở lên	GIAO THÔNG VẬN TẢI	
		Thanh tra huyện Diên Khánh	1	Công tác thanh tra	Chuyên viên 01.003	Kỹ sư Xây dựng trở lên	THANH TRA	
		Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Quản lý đất đai	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên ngành Quản lý đất đai	QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI	
		Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	1	Người có công	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Công tác xã hội; Luật	LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI	

STT	CƠ QUAN, ĐỊA PHƯƠNG	CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CỤ THỂ	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG	VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG	NGẠCH CÔNG CHỨC TUYỂN DỤNG	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO	THUỘC NGÀNH, LĨNH VỰC CHUYÊN MÔN	GHI CHÚ
5	UBND huyện Vạn Ninh	Văn phòng HĐND và UBND huyện Vạn Ninh	3	Hành chính - Văn phòng /Tổng hợp	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Hành chính; Quản lý đất đai; Xây dựng; Kinh tế; Công nghệ kỹ thuật; Văn hóa xã hội; Luật: Quản trị văn phòng	HÀNH CHÍNH VĂN PHÒNG	
		Phòng Nội vụ	1	Tổ chức bộ máy	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Luật Hành chính; Hành chính (tất cả các chuyên ngành)	TỔ CHỨC NHÀ NƯỚC	
		Phòng Kinh tế	1	Quản lý thủy sản/ Quản lý thủy lợi/ Quản lý công nghiệp - Tiêu thụ công nghiệp	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Nuôi trồng thủy sản; Khai thác thủy sản; Quản lý Thủy sản; Kinh tế thủy sản; Quản lý công nghiệp; Kỹ thuật xây dựng công trình thủy lợi	THỦY SẢN	
		Phòng Y tế	1	Dược /Kiểm soát bệnh tật	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Y; Dược (tất cả các chuyên ngành)	QUẢN LÝ Y TẾ	
			1	Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Sinh học; Công nghệ thực phẩm	AN TOÀN THỰC PHẨM	
		Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	1	Lao động tiền,lương /Việc làm	Chuyên viên 01.003	Đại học trở lên một trong các ngành: Công tác xã hội; Xã hội học; Tâm lý học; Chính trị học	LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2023

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Đơn vị dự tuyển⁽¹⁾:.....

Vị trí việc làm dự tuyển⁽²⁾:.....

Ngạch công chức dự tuyển.....

Thuộc lĩnh vực chuyên ngành.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....

Ngày cấp: Nơi cấp:.....

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:..... Ngày chính thức:.....

Số điện thoại di động để báo tin:.....

Email:.....

Quê quán:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:..... Chiều cao:..... Cân nặng:.....kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hoá:.....

Trình độ chuyên môn:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:.....

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

*(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng:
Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu
của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng)*

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU

CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;*
- (2) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;*
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p>(Dán ảnh 4x6)</p>	<p>Đơn vị dự tuyển⁽¹⁾:.....</p> <p>Vị trí việc làm dự tuyển⁽²⁾:.....</p> <p>.....</p> <p>Ngạch công chức dự tuyển.....</p> <p>Thuộc lĩnh vực chuyên ngành.....</p>
----------------------	--

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Ngày sinh Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMTND: Ngày cấp: Nơi cấp:
Điện thoại liên hệ để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn cao nhất: Loại hình đào tạo:

II. HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

1. Bố mẹ:

- Họ và tên bố: Tuổi: Nghề nghiệp:.....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có).....

- Họ và tên mẹ: Tuổi:..... Nghề nghiệp:

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có).....

2. Anh, chị, em ruột:

- Họ và tên: Tuổi:.....

- Nghề nghiệp:.....

- Nơi làm việc:

- Chỗ ở hiện nay:

3. Vợ hoặc chồng:

- Họ và tên: Tuổi:.....

- Nghề nghiệp:

- Nơi làm việc:

- Chỗ ở hiện nay:

4. Các con:

- Họ và tên: Tuổi:.....

- Nghề nghiệp:

- Nơi làm việc:

- Chỗ ở hiện nay:

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (NẾU CÓ)

.....
.....
.....

IV. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Tên cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Hình thức đào tạo ⁽³⁾	Xếp loại bằng /Chứng chỉ

V. THÀNH TÍCH HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

STT	Tên cuộc thi, công trình nghiên cứu	Thời gian ⁽⁴⁾	Kết quả cuộc thi, công trình nghiên cứu ⁽⁵⁾	Ghi chú
1				
2				
3				
4				

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai thông tin không đúng sự thật./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

(2) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

(3) Ghi rõ hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, đào tạo từ xa, bồi dưỡng.... /Văn bằng TSKH, TS, Ths, Cử nhân, Kỹ sư..../Chứng chỉ tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông; Chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

(4) Ghi rõ thời gian tham gia cuộc thi, thời gian thực hiện công trình nghiên cứu.

(5) Ghi rõ đã đạt giải thưởng gì trong các cuộc thi; công trình nghiên cứu khoa học và được cấp nào công nhận; kết quả nghiên cứu khoa học đã được đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành nào ở trong hoặc ngoài nước.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
LÀM VIỆC TỪ 05 TRỞ LÊN NẾU TRÚNG TUYỂN
TẠI CƠ QUAN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

Kính gửi: Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính
tỉnh Khánh Hòa năm 2023.

1. Tóm tắt lý lịch cá nhân:

- Tên tôi là: - Sinh ngày:
- Quê quán:
- Hộ khẩu thường trú:
- Chỗ ở hiện nay:
- Điện thoại liên lạc:
- Dân tộc:
- Trình độ đào tạo:
- Chuyên ngành đào tạo:
- Cơ sở đào tạo:
- Ngoại ngữ:..... - Tin học:.....

2. Đăng ký xét tuyển vào cơ quan:.....

3. Nội dung cam kết

Căn cứ quy định tại Điều 37 Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Khoản 1 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019 và các văn bản quy phạm pháp luật khác, nếu được tuyển dụng vào làm việc tại, tôi xin cam kết công tác tại cơ quan tuyển dụng từ 05 năm trở lên.

Nếu tôi vi phạm nội dung cam kết, tôi xin chịu các hình thức xử lý theo quy định của pháp luật.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

....., ngày tháng năm 2023

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)