

Số: /2018/QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2018

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về tiêu chuẩn, điều kiện các chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc, trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong; các Trưởng phòng, Phó trưởng phòng của đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong, tỉnh Khánh Hòa

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT/BKHĐT-BNV ngày 03/9/2015 của Liên Bộ: Kế hoạch và Đầu tư - Nội vụ hướng dẫn chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu kinh tế;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tiêu chuẩn, điều kiện các chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc, trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong; các Trưởng phòng, Phó trưởng phòng của đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong, tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong, Giám đốc các sở, ngành, Thủ trưởng

các cơ quan liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh;
- Các Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy;
- Lưu: VT, SNV.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN

QUY ĐỊNH

Về tiêu chuẩn, điều kiện các chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc, trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong; các Trưởng phòng, Phó trưởng phòng của đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong, tỉnh Khánh Hòa

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2018/QĐ-UBND
ngày tháng năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)*

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.

1. Phạm vi điều chỉnh:

Văn bản này quy định về tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm các chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc, trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong; các Trưởng phòng, Phó trưởng phòng của đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong tỉnh Khánh Hòa (sau đây viết tắt là Ban Quản lý), cụ thể như sau:

a) Chức danh Trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc, trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong gồm: Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Ban Quản lý; Giám đốc đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý (sau đây gọi tắt là Trưởng phòng và tương đương thuộc, trực thuộc Ban Quản lý).

b) Chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc, trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong gồm: Phó Chánh Văn phòng, các Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Ban Quản lý; Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý (sau đây gọi tắt là Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc, trực thuộc Ban Quản lý).

c) Chức danh Trưởng phòng của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý.

d) Chức danh Phó Trưởng phòng của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý.

2. Đối tượng áp dụng:

Tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo, quản lý quy định tại khoản 1 Điều này làm cơ sở trong việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và áp dụng đối với các trường hợp khi xem xét đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng và mục tiêu của Quy định.

1. Công chức khi được xem xét bổ nhiệm giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc, trực thuộc Ban Quản lý; các

Trưởng phòng, Phó trưởng phòng của đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý phải đảm bảo các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh theo quy định về điều kiện, tiêu chuẩn tại Quy định này và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn nêu trong quy định này là căn cứ để Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong xem xét quy hoạch, đánh giá, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động công chức lãnh đạo quản lý và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm chuẩn hóa đội ngũ công chức lãnh đạo, quản lý theo từng chức danh đối với Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc, trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong; các Trưởng phòng, Phó trưởng phòng của đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý.

3. Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và tuân thủ đúng thẩm quyền, quy trình, thủ tục quy định.

4. Mục tiêu của quy định này nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ công chức lãnh đạo, quản lý của cơ quan về phẩm chất chính trị, đạo đức công chức, công vụ, năng lực, trình độ chuyên môn. Đảm bảo sự ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ công chức, viên chức, góp phần nâng cao hiệu quả thực thi nhiệm vụ, công vụ của cơ quan, đơn vị.

Điều 3. Điều kiện để bổ nhiệm.

1. Tuổi bổ nhiệm lần đầu đối với Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc, trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong; các Trưởng phòng, Phó trưởng phòng của đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý không quá 55 tuổi đối với nam và không quá 50 tuổi đối với nữ.

2. Có đầy đủ hồ sơ cá nhân được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác minh rõ ràng, trong đó có kê khai tài sản theo quy định.

3. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

4. Không trong thời gian bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

5. Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ của năm trước liền kề năm được đề nghị bổ nhiệm.

6. Thuộc đối tượng quy hoạch chức danh bổ nhiệm đã được Thủ trưởng cơ quan phê duyệt.

Điều 4. Bổ nhiệm trong các trường hợp đặc biệt và bổ nhiệm lại.

1. Theo yêu cầu luân chuyển, điều động của cơ quan có thẩm quyền.

2. Các trường hợp được bổ nhiệm qua thi tuyển các chức danh lãnh đạo cấp phòng theo Đề án đã được phê duyệt.

3. Việc bổ nhiệm lại công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo Điều 41 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng và quản lý công chức.

CHƯƠNG II. TIÊU CHUẨN CHỨC DANH VÀ TIÊU CHUẨN CỤ THỂ.

Điều 5. Tiêu chuẩn chung.

1. Phẩm chất:

a) Có bản lĩnh chính trị vững vàng, trung thành với lý tưởng cách mạng của Đảng, chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước, đấu tranh chống tư tưởng bảo thủ, trì trệ, thực hiện nghiêm túc nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

b) Tận tụy, trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, khách quan, công tâm và gương mẫu trong thực thi công vụ; lịch sự, văn hóa và chuẩn mực trong giao tiếp, phục vụ nhân dân, được nhân dân tín nhiệm.

c) Giữ gìn và bảo vệ tài sản công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; có tinh thần đấu tranh tự phê bình và phê bình, chống quan liêu, tham nhũng, tiêu cực.

d) Có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm chỉnh sự phân công, điều động, luân chuyển của cấp có thẩm quyền.

đ) Đoàn kết nội bộ, có khả năng tập hợp, xây dựng tập thể vững mạnh, biết phối hợp, hỗ trợ, chia sẻ để nâng cao hiệu quả trong công việc; không vi phạm pháp luật và các quy định của Nhà nước, nội quy của cơ quan; có uy tín, phong cách làm việc khoa học, dân chủ, được tập thể công chức trong đơn vị tín nhiệm.

2. Hiểu biết, năng lực:

a) Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực có liên quan và tham mưu, tổ chức thực hiện.

b) Am hiểu tình hình chính trị và kinh tế - xã hội của địa phương nói chung và của cơ quan nói riêng; có khả năng thu thập, phân tích, xử lý thông tin và đề xuất các giải pháp mới nhằm nâng cao chất lượng công tác, bảo đảm hiệu quả quản lý.

c) Có khả năng tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan xây dựng và ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền, các văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành phục vụ công tác quản lý nhà nước và năng lực xây dựng được các đề án, chương trình, kế hoạch công tác ngắn hạn, dài hạn.

c) Có năng lực thực tiễn và triển vọng phát triển, khả năng tập hợp, phát huy trí tuệ, sức mạnh của tập thể; có phương pháp làm việc khoa học, chuyên nghiệp, có khả năng tổng hợp, phối hợp để triển khai thực thi nhiệm vụ được giao.

d) Có kiến thức, kỹ năng quản lý, điều hành và có triển vọng phát triển.

3. Trình độ:

a) Chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên với chuyên ngành được đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và ngành, lĩnh vực được phân công.

b) Lý luận chính trị: Tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên.

c) Quản lý Nhà nước: Đã được bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên và đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên trở lên.

d) Ngoại ngữ: Biết 01 ngoại ngữ trình độ B hoặc tương đương thuộc 01 trong 05 thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức.

đ) Tin học Văn phòng: Có chứng chỉ trình độ A hoặc tương đương trở lên, hoặc sử dụng tốt tin học văn phòng trong công tác quản lý, điều hành và phục vụ chuyên môn nghiệp vụ.

e) Có chứng chỉ chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

Điều 6. Tiêu chuẩn cụ thể chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc, trực thuộc Ban Quản lý.

1. Đảm bảo các điều kiện để bổ nhiệm tại Điều 3 và tiêu chuẩn chung tại Điều 5 của Quy định này.

2. Nắm vững các kiến thức cơ bản về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc chuyên ngành phụ trách.

3. Có năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý, điều hành các hoạt động của phòng, đơn vị để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ thuộc các lĩnh vực được phân công.

4. Có kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành đối với lĩnh vực đảm nhiệm; có khả năng bao quát công việc của phòng, đơn vị; hướng dẫn công chức, viên chức do thực hiện và phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

5. Có thời gian giữ chức vụ Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc, trực thuộc Ban Quản lý hoặc các chức vụ tương đương khác từ 02 (hai) năm trở lên. Trong trường hợp người có thành tích xuất sắc, thể hiện được khả năng lãnh đạo điều hành, quản lý thì có thể rút ngắn thời gian đã được bổ nhiệm chức vụ Phó Trưởng phòng (hoặc tương đương) nhưng ít nhất cũng đạt tối thiểu 1/2 thời gian nói trên.

Điều 7. Tiêu chuẩn cụ thể chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc, trực thuộc Ban Quản lý.

1. Đảm bảo các điều kiện để bổ nhiệm tại Điều 3 và tiêu chuẩn chung tại Điều 5 của Quy định này.

2. Nắm vững các kiến thức cơ bản về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc chuyên ngành phụ trách.

3. Có năng lực xây dựng phương án, đề án, kế hoạch nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công và khả năng tham mưu, tổng hợp tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ.

4. Là công chức, viên chức giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên, có ít nhất 03 (ba) năm kinh nghiệm công tác liên quan đến lĩnh vực chuyên môn. Tuy nhiên, trong từng trường hợp những người có thành tích nổi trội, có khả năng quản lý thì có thể rút ngắn thời gian nhưng tối thiểu phải sau 01 (một) năm.

Điều 8. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng của đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý.

1. Đảm bảo các điều kiện để bổ nhiệm tại Điều 3 và tiêu chuẩn chung tại Điều 5 của Quy định này.

2. Có năng lực tham mưu, tổ chức, quản lý, điều hành các hoạt động của phòng để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

3. Có khả năng nghiên cứu, tham mưu, đề xuất các chương trình, kế hoạch, quy hoạch, đề án, dự án, các giải pháp kinh tế - xã hội để phục vụ cho công tác quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực được giao.

4. Có năng lực quản lý điều hành, có kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành theo lĩnh vực phân công đảm nhiệm. Hướng dẫn viên chức trong phòng thực hiện và phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

5. Có thời gian giữ chức vụ Phó Trưởng phòng hoặc các chức vụ tương đương khác từ 02 năm trở lên; trừ trường hợp bổ nhiệm cán bộ, công chức từ đơn vị khác.

Điều 9. Tiêu chuẩn chức danh Phó Trưởng phòng của đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban Quản lý.

1. Đảm bảo các điều kiện để bổ nhiệm tại Điều 3 và tiêu chuẩn chung tại Điều 5 của Quy định này.

2. Nắm vững các kiến thức cơ bản về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc chuyên ngành phụ trách.

3. Có năng lực xây dựng phương án, đề án, kế hoạch nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công và khả năng tham mưu, tổng hợp tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ.

4. Là viên chức giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên, có ít nhất 03 (ba) năm kinh nghiệm công tác liên quan đến lĩnh vực chuyên môn; trừ trường hợp bổ nhiệm cán bộ, công chức từ đơn vị khác.

Điều 10. Ngoài tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể cho từng chức danh theo quy định này thì công chức, viên chức còn phải đảm bảo các tiêu chuẩn của người cán bộ, công chức, viên chức quy định tại Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức hiện hành.

CHƯƠNG III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Điều 11. Trách nhiệm thi hành.

1. Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong có trách nhiệm căn cứ quy định này để thực hiện việc quy hoạch, điều động, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm và bổ nhiệm lại, luân chuyển và thực hiện các chế độ chính sách đối với công chức, viên chức theo quy định hiện hành.

2. Đối với các trường hợp công chức, viên chức đã được bổ nhiệm giữ các chức vụ Trưởng phòng, phó Trưởng phòng và tương đương mà chưa đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong có trách nhiệm xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành.

3. Sở Nội vụ có trách nhiệm giúp UBND tỉnh giám sát, kiểm tra việc thực hiện Quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh, đề nghị Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong đề xuất trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để được xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN